



We help people and organizations grow

# Vinkkikorneri

Kuntarekry-päivä 7.10.2025

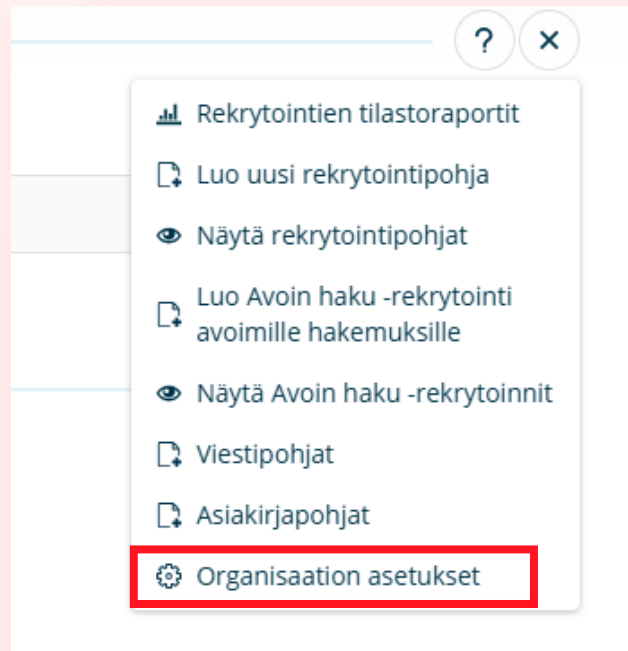
Eerika Soinlahti  
Palvelupäällikkö, Grade Suomi

# Aiheet

- Automaattisten hakijaviestien määrittäminen asetuksiin
- Rekrytoinnin julkinen tila
- Lisäkysymykset
- Hakijapalautekysely
- Rekrytoinnin sulkemisen muistutusviesti



# Organisaation asetukset



The screenshot shows the 'Organisaation asetukset' page in a web application. The page has a dark blue sidebar with icons for search, user, clock, bar chart, and settings. The main content area is white and contains the following sections:

- Organisaation asetukset**
  - Valitse organisaatio: Aurinkokunta
- Tehtävänimikkeet ja työavain**
  - Rekrytoinnin tilat
  - Rekrytoinnin näkymien käyttöönotto ja asetukset
  - Rekrytoinnin näkymien tietokenttien hallinta
  - Rekrytoinnin hallinnan ohjeet
  - Valintaesitys ja rekrytoinnin sulkeminen
  - Organisaation kuvausten hallinta
  - Toimipisteet ja kirjaamot
  - Sijaisrekisterin yleiset asetukset
  - Sijaisrekisterin viestintäasetukset
  - Lisäkysymyspohjat
- Tehtävänimikkeet ja työavain**
- Ammattialat ja tehtävänimikkeet**
- Rekrytoinnin työavain**

# Automaattisten hakijaviestien määrittäminen asetukseen

- Organisaatioasetuksissa on mahdollista määrittää automaattiset "Kiitos hakemuksesta" ja "Viesti hakijoille hakuajan päättyessä" –viestit
  - *Rekrytoinnin näkymien käyttöönotto ja asetukset > Kiitosviesti hakijalle*
- Mikäli halutaan, että edellä mainittuja viestejä voidaan muokata rekrytointikohtaisesti, myös tämä voidaan sallia organisaatioasetuksissa
  - *Rekrytoinnin näkymien käyttöönotto ja asetukset > Näkymien ja toimintojen käyttöönotto > Rekrytointikohtainen kiitosviesti käytössä*
- Mikäli asetukseen määritetään viestit **ja** sallitaan viestien muokkaus rekrytointikohtaisesti, asetukseen määritetyt viestit tulevat oletusviesteiksi, mutta niitä voidaan rekrytointikohtaisesti muokata



# Automaattisten hakijaviestien määrittäminen asetukseen

## Vakioasetukset "Kiitos hakemuksesta" -sähköpostiviestiin

### Kieliversiot

suomi  ruotsi  englanti

suomi ruotsi

### Lähtäjän nimi

Aurinkokunta

### Lähtäjän sähköposti

tiedote@kuntarekry.fi

### Viestin otsikko

Kiitos hakemuksestasi

### Viestin sisältö

**B** *I* U   

Hel,  
olemme vastaanottaneet hakemuksesi tehtävään: #title, työvain #jobkey. Kiitos hakemuksestasi.

#organisation

merkit : 111/4000

## Vakioasetukset "Viesti hakijoille hakuajan päättyessä" -sähköpostiviestiin

### "Viesti hakijoille hakuajan päättyessä" käytössä oletuksena

Kyllä  Ei

### Kieliversiot

suomi  ruotsi  englanti

suomi ruotsi englanti

### Lähtäjän nimi

Aurinkokunta

### Lähtäjän sähköposti

tiedote@kuntarekry.fi

### Viestin otsikko

Hakuaika päättyy

### Viestin sisältö

**B** *I* U   

Hakuaika päättyy rekrytoinnissa #title, työvain #jobkey.

#organisation




merkit : 71/4000

# Rekrytoinnin julkinen tila

- Hakija näkee hakijaportalissa Hakemukset-näkymässä niiden rekrytointien julkisen tilat, joihin hakija on jättänyt hakemuksensa
- Järjestelmä antaa rekrytoinnille aina tilan automaattisesti. Automaattitila näytetään rekrytointien listausnäkymässä Tila-sarakkeessa
- Organisaatioasetuksissa voidaan lisätä rekrytoinnin julkisten tilojen vaihtoehdot sekä määrittää, mikä rekrytoinnin automaattitila määrittää minkäkin rekrytoinnin julkisen tilan

**Hakemukset aktiivisissa rekrytoinneissa** 10

Tässä näet lähettämäsi hakemukset rekrytointeihin, jotka ovat aktiivisia. Jos rekrytoinnin haku-aikaa on vielä jäljellä, voit päivittää hakemustasi tai lähettää peruuttamasi hakemuksen uudelleen. Keskeneräisiksi jääneet hakemukset poistetaan automaattisesti 6 kuukauden kuluttua.

	<b>Luokanopettaja</b> Aurinkokunta	<b>14.10.2025 15:00</b> Haku päättyy	<b>Rekrytointi käynnissä</b> Rekrytoinnin julkinen tila	<span>● HAKEMUS JÄTETTY</span>
	<b>Luokanopettaja</b> Aurinkokunta	<b>02.09.2025 14:31</b> Haku päättynyt	<b>Hakemusten käsittely ja haastattelut</b> Rekrytoinnin julkinen tila	<span>● HAKEMUS KESKEN</span>
	<b>Luokanopettaja</b> Aurinkokunta	<b>31.01.2025 11:30</b> Haku päättynyt	<b>Rekrytointi on päättynyt</b> Rekrytoinnin julkinen tila	<span>● HAKEMUS KESKEN</span>

# Lisäkysymykset

1. Rekrytointiin luodaan lisäkysymyslomake ja kysymykset, jotka halutaan kysyä hakijoilta
2. Hakijalistalta valitaan hakijat, joille kysymykset lähetetään ja määritellään vastausaika
3. Hakija saa sähköpostiinsa linkin, josta hän pääsee vastaamaan kysymyksiin
4. Kun hakija on vastannut lisäkysymyksiin, vastaukset näytetään hakijan CV-näkymässä ja niitä voidaan hyödyntää myös työnhakijaraporteissa ja hakijavertailukriteereinä

Testaaja, Kuntarekry-päivä, lisäkysymykset 2. [AU-04-35-25](#)

## Lisäkysymykset

### Tarkennuspyyntö hakijalle

Hei!  
Hakemukseesi rekrytointiin Testaaja, AU-04-35-25 liittyen haluaisimme tarkentaa seuraavia osa-alueita.

**Tekstikenttä - Monirivi**  
Onko sinulla kokemusta projektinhallintatyökaluista, mistä ja minkälaista?

**Tekstikenttä - Yksi rivi**  
Kuinka pitkä työkokemus sinulla on projektijohtamisesta?

**Tekstikenttä - Yksi rivi**  
Onko sinulla esihenkilökokemusta?

# Hakijapalautekysely

- Hakijapalautekyselytoiminnallisuuden avulla voidaan hakuajan päätyttyä lähettää hakijoille kysely rekrytoinnin sujumisesta

## Hakijapalaute

Lähetetty	30.9.2024
Vastausaika päättyi	30.9.2024
Vastaanottajia	6
Vastaajia	5
Vastausprosentti	83%
Kokonaiskeskiarvo	4,0

## Kysymykset

Kysymys	Keskiarvo
Hakeminen oli helppoa ja sujuvaa	4,4
Täyttämäni hakulomakkeen kysymykset olivat olennaisia hakemaani tehtävää ajatellen	4,2
Sain riittävästi tietoa rekrytoinnin etenemisestä	3,8
Viestintä oli selkeää ja ymmärrettävää	3,8
Arvioni hakemisesta kokonaisuudessaan	4,0

## Avoin palaute


### Avoin palaute

Rekrytoinnin etenemisestä/ vaiheista olisi voinut viestiä tarkemmin. Hakulomake oli helppo täyttää.

Hakulomake oli suunniteltu hyvin, ei sisältänyt turhia kysymyksiä.

# Hakijapalautekysely


- Rekrytoinnin hakijapalautenäkymään pääsee hakijalistanäkymältä oikean yläkulman valikon kautta
- Samassa hakijapalautenäkymässä sekä lähetetään hakijapalautekysely, että raportoidaan tulokset, kun vastausaika on päättynyt
- Kyselyn voi lähettää, jos seuraavat ehdot täyttyvät:
  - Rekrytoinnin haku aika on päättynyt
  - Aktiivisia hakijoita on vähintään 5
  - Rekrytoinnin anonyymisyys tulee olla poistettu ennen kyselyn lähettämistä

Ohjelmakoordinaattori  320545


## Hakijapalaute

Hakijapalautekysely lähetetään kaikille tässä rekrytoinnissa mukana olleille hakijoille. Hakijoita on 6.

**LÄHETÄ**

Ohjelmakoordinaattori  320545

## Hakijapalaute

 Hakijapalautekysely on lähetetty rekrytoinnissa mukana olleille hakijoille. Viimeinen vastauspäivä on 13.5.2024. Tämän jälkeen tulokset näytetään tällä sivulla.

**LÄHETÄ**

# Hakijapalautekysely

- Hakijapalautekyselyn asetuksissa (Organisaation asetukset > Rekrytoinnin näkymien käyttöönotto ja asetukset > Hakijapalautekyselyn asetukset) voidaan:

- Lisätä hakijapalautekyselyn saateviestin loppuun valinnainen organisaatiokohtainen sisältö
- Asettaa hakijapalautekysely lähetettäväksi jokaisessa rekrytoinnissa
- Asettaa muistutusviesti rekrytoiville esihenkilöille hakijapalautekyselyn lähettämisestä

The screenshot shows the 'Organisaation asetukset' (Organization settings) page. The left sidebar lists various settings, with 'Rekrytoinnin näkymien käyttöönotto ja asetukset' (Recruitment view activation and settings) selected. The main content area is titled 'Rekrytoinnin näkymien käyttöönotto ja asetukset' and includes a dropdown menu for 'Näkymien ja toimintojen käyttöönotto'. Under this menu, several options are visible: 'Kiitosviesti hakijalle', 'Julkaisun asetukset', 'Haastattelukalenterin asetukset rekrytointimoduulissa', 'Anonyymin rekrytoinnin asetukset', and 'Hakijapalautekyselyn asetukset'. Below these, there is a section for 'Hakijapalautekysely mahdollistaa palautteen keräämisen hakijoilta sekä palautetulosten seurannan rekrytoinneissa', with a toggle switch set to 'Käytössä'. A 'Kysymykset' (Questions) section follows, containing a table with columns for 'Kysymys' (Question) and 'Vastaus' (Answer). The table has five rows of questions related to the survey process. At the bottom, there is a 'Saateviesti' (Cover letter) section.

Kysymys	Vastaus
Hakeminen oli helppoa ja sujuvaa	
Täyttämäni hakulomakkeen kysymykset olivat olennaisia hakemaani tehtävää ajatellen	
Sain riittävästi tietoa rekrytoinnin etenemisestä	
Viestintä oli selkeää ja ymmärrettävää	
Arvioni hakemisesta kokonaisuudessaan	
Missä voisimme parantaa? Mihin olit tyytyväinen?	

# Rekrytoinnin sulkemisen muistutusviesti

Organisaation asetuksissa on mahdollista määrittää automaattisesti lähetettävä muistutusviesti rekrytoinnin sulkemisesta.

## Organisaation asetukset

Valitse organisaatio

Kukkalan kunta

Tehtävänimikkeet ja työavain

Rekrytoinnin tilat

Rekrytoinnin näkymien käyttöönotto ja asetukset

Rekrytoinnin näkymien tietokenttien hallinta

Rekrytoinnin hallinnan ohjeet

**Valintaesitys ja rekrytoinnin sulkeminen**

Organisaation kuvausten hallinta

Toimipisteet ja kirjaamot

Sijaisrekisterin yleiset asetukset

Sijaisrekisterin viestintäasetukset

## Valintaesityksen kentät

### Rekrytoinnin sulkeminen

Rekrytoinnin sulkemisen heräteviesti lähtee esihenkilölle halutun viikkomäärän kuluttua rekrytoinnin julkaisun päättymisestä, mikäli rekrytointia ei ole suljettu. Tämän jälkeen heräte lähtee viikon välein, kunnes rekrytointi suljetaan. Mikäli viestin lähtemisajankohdan viikkomäärää ei ole määritetty, herätettä ei lähde.

Kuinka kauan odotetaan (viikkoina), kunnes lähetetään rekrytoinnin sulkemisen muistutusviesti?

Rekrytoinnin sulkemisen muistutusviestin otsikko

Rekrytoinnin sulkemisen muistutusviesti

Suomeksi

FI

Ruotsiksi

SV

Englanniksi

EN

Suomeksi

FI

Ruotsiksi

SV

Englanniksi

EN

# Lisätietoa

- Kuntarekryn ohjemateriaalit löytyvät osoitteesta <https://www.kuntarekry.fi/fi/kuntarekry-ohjemateriaalit/>
- Webinaaritallenteet löytyvät osoitteesta <https://www.grade.com/fi/webinaarit/>
- Mikäli organisaatiollanne ei ole organisaation asetusten muokkausoikeuksia Kuntarekryssä ja haluaisitte oikeudet teille aktivoitavan, voitte olla yhteydessä asiakastukeemme [tuki@kuntarekry.fi](mailto:tuki@kuntarekry.fi).
  - Tarjoamme verkkokurssia organisaation asetusten muokkaamisesta. Verkkokurssin suorittamisen myötä aktivoimme teille oikeudet.
  - Tällä lomakkeella voitte myös tilata Vinkkikornerissa esiteltyjä muutoksia asetuksiin tehtäväksi: <https://link.webropolsurveys.com/S/5D8A2035794E9167>



# Kiitos!

Eerika Soinlahti  
Palvelupäällikkö, Grade Suomi