



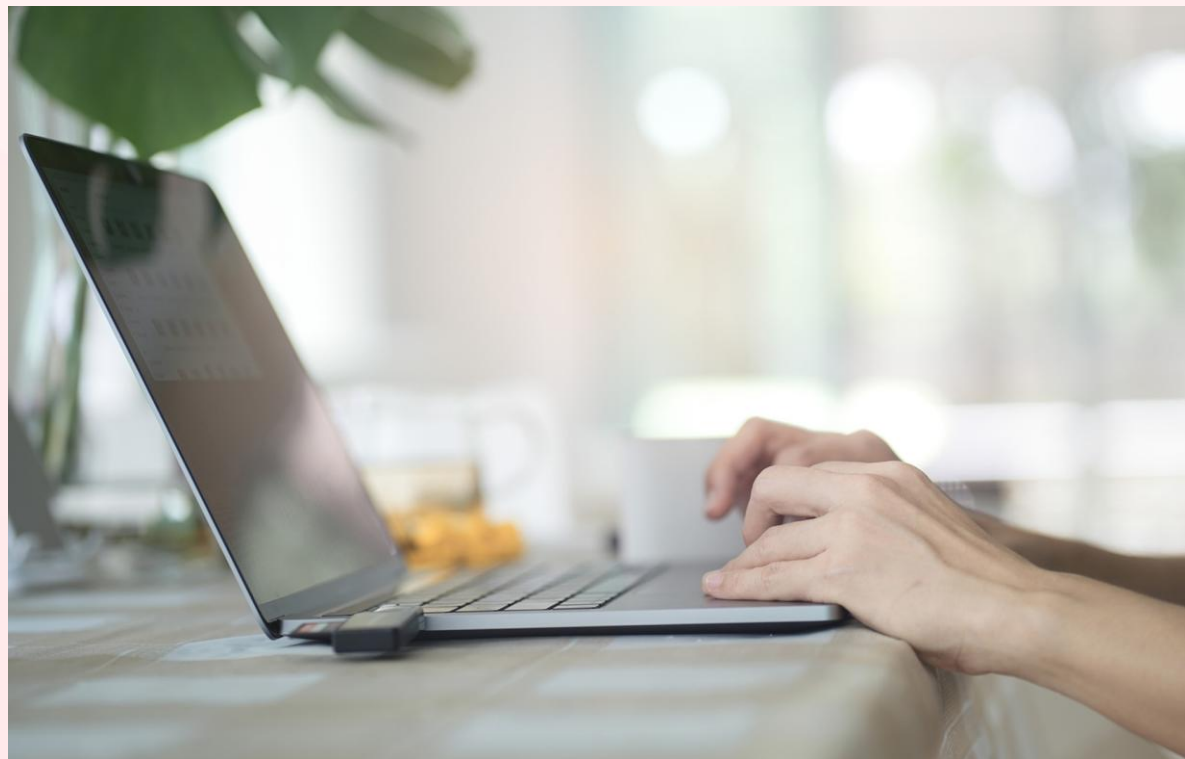
We help people and organizations grow

# Vinkkikorneri

Kirkkorekry-päivä 28.10.2025

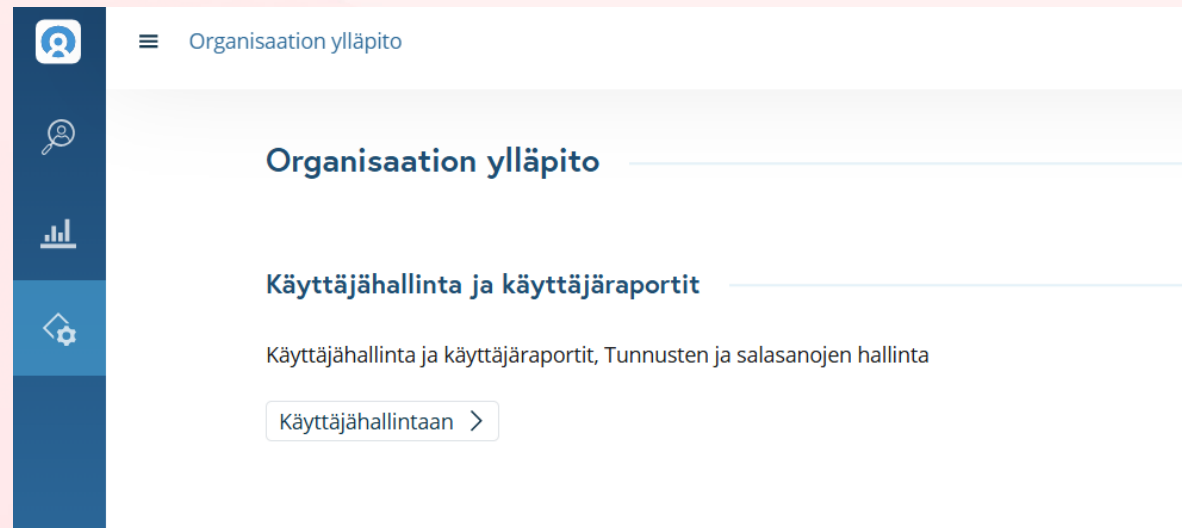
# Aiheet

- Käyttäjien arkistointi
- Lisäkysymykset
- Hakijapalautekysely
- Automaattiset hakijaviestit
- Rekrytoinnin sulkemisen muistutusviesti
- Lisätietoa



# Käyttäjien arkistointi

- Käyttäjä tulee arkistoida Kirkkorekrystä, kun hän ei enää ole töissä organisaatiossanne
  - Hänelle voidaan arkistoinnin jälkeen luoda tunnukset toisessa Kirkkorekryä käyttävässä organisaatiossa
- Arkistointi yksitellen käyttäjähallinnassa
- Arkistointi käyttäjäraportin avulla
- Käyttäjätunnuksen voi luoda ja arkistoida myös määräajaksi!



# Lisäkysymykset

1. Rekrytointiin luodaan lisäkysymyslomake ja kysymykset, jotka halutaan kysyä hakijoilta
2. Hakijalistalta valitaan hakijat, joille kysymykset lähetetään ja määritellään vastausaika
3. Hakija saa sähköpostiinsa linkin, josta hän pääsee vastaamaan kysymyksiin
4. Kun hakija on vastannut lisäkysymyksiin, vastaukset näytetään hakijan CV-näkymässä ja niitä voidaan hyödyntää myös työnhakijaraporteissa ja hakijavertailukriteereinä

Testaaja, Kuntarekry-päivä, lisäkysymykset 2. [AU-04-35-25](#)

## Lisäkysymykset

### Tarkennuspyyntö hakijalle

Hei!  
Hakemukseesi rekrytointiin Testaaja, AU-04-35-25 liittyen haluaisimme tarkentaa seuraavia osa-alueita.

**Tekstikenttä - Monirivi**  
Onko sinulla kokemusta projektinhallintatyökaluista, mistä ja minkälaista?

**Tekstikenttä - Yksi rivi**  
Kuinka pitkä työkokemus sinulla on projektijohtamisesta?

**Tekstikenttä - Yksi rivi**  
Onko sinulla esihenkilökokemusta?

# Hakijapalautekysely

- Hakijapalautekyselytoiminnallisuuden avulla voidaan hakuajan päätyttyä lähettää hakijoille kysely rekrytoinnin sujumisesta

## Hakijapalaute

Lähetetty	30.9.2024
Vastausaika päättyi	30.9.2024
Vastaanottajia	6
Vastaajia	5
Vastausprosentti	83%
Kokonaiskeskiarvo	4,0

## Kysymykset

Kysymys	Keskiarvo
Hakeminen oli helppoa ja sujuvaa	4,4
Täyttämäni hakulomakkeen kysymykset olivat olennaisia hakemaani tehtävää ajatellen	4,2
Sain riittävästi tietoa rekrytoinnin etenemisestä	3,8
Viestintä oli selkeää ja ymmärrettävää	3,8
Arvioni hakemisesta kokonaisuudessaan	4,0

## Avoin palaute

### Avoin palaute

Rekrytoinnin etenemisestä/ vaiheista olisi voinut viestiä tarkemmin. Hakulomake oli helppo täyttää.

Hakulomake oli suunniteltu hyvin, ei sisältänyt turhia kysymyksiä.

# Hakijapalautekysely

- Rekrytoinnin hakijapalautenäkymään pääsee hakijalistanäkymältä oikean yläkulman valikon kautta
- Samassa hakijapalautenäkymässä sekä lähetetään hakijapalautekysely, että raportoidaan tulokset, kun vastausaika on päättynyt
- Kyselyn voi lähettää, jos seuraavat ehdot täyttyvät:
  - Rekrytoinnin haku aika on päättynyt
  - Aktiivisia hakijoita on vähintään 5
  - Rekrytoinnin anonyymisyys tulee olla poistettu ennen kyselyn lähettämistä

Ohjelmakoordinaattori 320545

## Hakijapalaute

Hakijapalautekysely lähetetään kaikille tässä rekrytoinnissa mukana olleille hakijoille. Hakijoita on 6.

LÄHETÄ

Ohjelmakoordinaattori 320545

## Hakijapalaute

✓ Hakijapalautekysely on lähetetty rekrytoinnissa mukana olleille hakijoille. Viimeinen vastauspäivä on 13.5.2024. Tämän jälkeen tulokset näytetään tällä sivulla.

LÄHETÄ

# Hakijapalautekysely

- Organisaation asetuksissa on mahdollista:

- Lisätä hakijapalautekyselyn saateviestin loppuun valinnainen organisaatiokohtainen sisältö
- Asettaa hakijapalautekysely lähetettäväksi jokaisessa rekrytoinnissa
- Asettaa muistutusviesti rekrytoiville esihenkilöille hakijapalautekyselyn lähettämisestä

The screenshot displays the 'Organisaation asetukset' (Organization Settings) page. On the left, a sidebar lists various settings categories: 'Valitse organisaatio' (Select organization), 'Tehtävämikheet ja työväin' (Job titles and positions), 'Rekrytoinnin tilat' (Recruitment statuses), 'Rekrytoinnin näkymien käyttöönotto ja asetukset' (Recruitment view activation and settings), 'Rekrytoinnin näkymien tietokenttien hallinta' (Recruitment view field management), 'Rekrytoinnin hallinnan ohjeet' (Recruitment management instructions), 'Valintaesitys ja rekrytoinnin sulkeminen' (Candidate selection and recruitment closure), 'Organisaation kuvausten hallinta' (Organization image management), 'Toimipisteet ja kirjaamot' (Locations and offices), 'Sijaisrekisterin yleiset asetukset' (General settings for the substitute register), 'Sijaisrekisterin viestintäasetukset' (Substitute register communication settings), and 'Lisäkysymyspohjat' (Additional question templates). The main content area is titled 'Rekrytoinnin näkymien käyttöönotto ja asetukset' (Recruitment view activation and settings). It includes a dropdown for 'Näkymien ja toimintojen käyttöönotto' (View and function activation), a 'Kiitosviesti hakijalle' (Thank you message to the applicant), 'Julkaisun asetukset' (Publication settings), 'Haastattelukalenterin asetukset rekrytointimoduulissa' (Interview calendar settings in the recruitment module), 'Anonyymin rekrytoinnin asetukset' (Anonymous recruitment settings), and 'Hakijapalautekyselyn asetukset' (Applicant feedback survey settings). Below these are two toggle switches: 'Käytössä' (Active) and 'Poista käytöstä' (Deactivate). A section titled 'Kysymykset' (Questions) contains a table with columns for 'Kysymys' (Question) and 'Vastaus' (Answer). The table lists several questions: 'Hakeminen oli helppoa ja sujuvaa' (Applying was easy and smooth), 'Täyttämäni hakulomakkeen kysymykset olivat olennaisia hakemaani tehtävää ajatellen' (The questions in the application form I filled out were essential for the job I applied for), 'Sain riittävästi tietoa rekrytoinnin etenemisestä' (I got enough information about the recruitment progress), 'Viestintä oli selkeää ja ymmärrettävää' (Communication was clear and understandable), 'Arvioni hakemisesta kokonaisuudessaan' (My opinion of the application process as a whole), and 'Missä voisimme parantaa? Mihin olit tyytyväinen?' (Where can we improve? What were you satisfied with?). At the bottom, there is a 'Saateviesti' (Cover letter) section.

# Automaattisten hakijaviestien määrittäminen asetukseen

- Organisaation asetukseen on mahdollista määrittää automaattiset "Kiitos hakemuksesta" ja "Viesti hakijoille hakuajan päättyessä" –viestit
- Mikäli halutaan, että edellä mainittuja viestejä voidaan muokata rekrytointikohtaisesti, myös tämä voidaan sallia organisaation asetuksissa
- Mikäli asetukseen määritetään viestit **ja** sallitaan viestien muokkaus rekrytointikohtaisesti, asetukseen määritetyt viestit tulevat oletusviesteiksi, mutta niitä voidaan rekrytointikohtaisesti muokata



# Automaattisten hakijaviestien määrittäminen asetukseen

## Vakioasetukset "Kiitos hakemuksesta" -sähköpostiviestiin

### Kieliversiot

suomi  ruotsi  englanti

suomi ruotsi

### Lähtäjän nimi

Aurinkokunta

### Lähtäjän sähköposti

tiedote@kuntarekry.fi

### Viestin otsikko

Kiitos hakemuksestasi

### Viestin sisältö

**B** *I* U   

Hel,  
olemme vastaanottaneet hakemuksesi tehtävään: #title, työavain #jobkey. Kiitos hakemuksestasi.

#organisation

merkit : 111/4000

## Vakioasetukset "Viesti hakijoille hakuajan päättyessä" -sähköpostiviestiin

### "Viesti hakijoille hakuajan päättyessä" käytössä oletuksena

Kyllä  Ei

### Kieliversiot

suomi  ruotsi  englanti

suomi ruotsi englanti

### Lähtäjän nimi

Aurinkokunta

### Lähtäjän sähköposti

tiedote@kuntarekry.fi

### Viestin otsikko

Hakuaika päättyy

### Viestin sisältö

**B** *I* U   

Hakuaika päättyy rekrytoinnissa #title, työavain #jobkey.

#organisation

merkit : 71/4000

# Rekrytoinnin sulkemisen muistutusviesti

Organisaation asetuksissa on mahdollista määrittää automaattisesti lähetettävä muistutusviesti rekrytoinnin sulkemisesta.

## Organisaation asetukset

Valitse organisaatio

Kukkalan kunta

Tehtävänimikkeet ja työavain

Rekrytoinnin tilat

Rekrytoinnin näkymien käyttöönotto ja asetukset

Rekrytoinnin näkymien tietokenttien hallinta

Rekrytoinnin hallinnan ohjeet

**Valintaesitys ja rekrytoinnin sulkeminen**

Organisaation kuvausten hallinta

Toimipisteet ja kirjaamot

Sijaisrekisterin yleiset asetukset

Sijaisrekisterin viestintäasetukset

## Valintaesityksen kentät

### Rekrytoinnin sulkeminen

Rekrytoinnin sulkemisen heräteviesti lähtee esihenkilölle halutun viikkomäärän kuluttua rekrytoinnin julkaisun päättymisestä, mikäli rekrytointia ei ole suljettu. Tämän jälkeen heräte lähtee viikon välein, kunnes rekrytointi suljetaan. Mikäli viestin lähtemisajankohdan viikkomäärää ei ole määritetty, herätettä ei lähde.

Kuinka kauan odotetaan (viikkoina), kunnes lähetetään rekrytoinnin sulkemisen muistutusviesti?

Rekrytoinnin sulkemisen muistutusviestin otsikko

Rekrytoinnin sulkemisen muistutusviesti

Suomeksi

FI

Ruotsiksi

SV

Englanniksi

EN

Suomeksi

FI

Ruotsiksi

SV

Englanniksi

EN

# Lisätietoa

- Kirkkorekryn ohjemateriaalit löytyvät osoitteesta <https://kirkkorekry.fi/fi/kirkkorekry-ohjemateriaalit/>
- Webinaaritallenteet löytyvät osoitteesta <https://www.grade.com/fi/webinaarit/>
- Vinkkikornerissa esiteltyjä asetusmuutoksia voit tilata tällä lomakkeella: <https://link.webpolsurveys.com/S/5F1305BC78727928>

