

Vinkkikorneri

Kuntarekry-päivä 24.3.2026

Aiheet

Vinkit hakemusten käsittelyyn

- Hakijavertailu
 - Hakijan arviointi
-

Vinkit käyttäjätunnusten ja käyttöoikeustasojen hallintaan

- Käyttäjäraportit
 - Määräaikaisen käyttäjätunnuksen, käyttöoikeustason tai käyttäjän arkistoinen asettaminen
-

Vinkit organisaatiokuvauksiin



Hakijavertailu

- Hakijavertailu-toiminnallisuuden avulla voidaan vertailla hakijoita itse asetettujen vertailukriteereiden ja pisteytysten mukaisesti.
- Osa hakulomakkeen kysymyksistä voidaan asettaa vertailukriteereiksi, joita käytetään hakijalistänäkymässä hakijoiden vertailuun. Myös lisäkysymyksiä voidaan asettaa vertailukriteeriksi.
- Vertailukriteereiksi asetettavien kysymysten vastausvaihtoehdot pisteytetään, jonka jälkeen voidaan ottaa käyttöön hakijavertailunäkymä, jossa hakijat näytetään pistemääräjärjestyksessä.

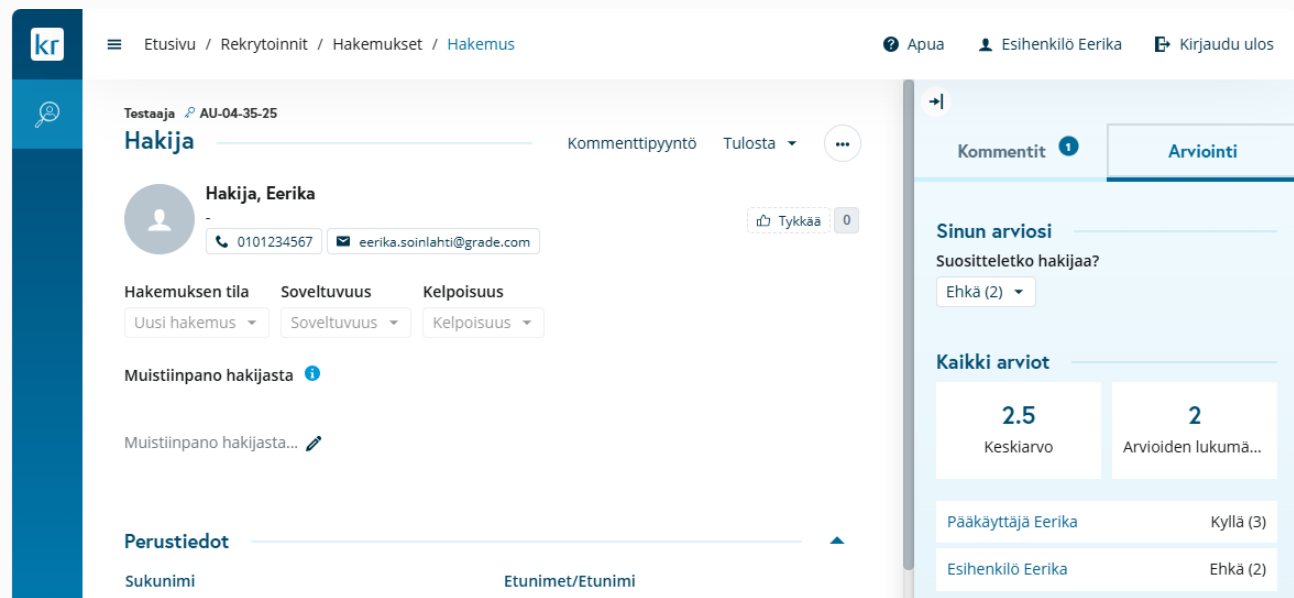
Ohjelmakoordinaattori

NÄYTÄ AKTIIVISET HAKEMUKSET 7 Tulosta Vertaile hakijoita

| <input type="checkbox"/> | Sukunimi | Etunimet/Etunimi | Kokonaispisteet | Koulutustaso | Oleellinen kokemus yhteensä |
|--------------------------|-------------|------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Kandidaatti | Kaisa | 10/10 | Ylempi korkeakoulututkinto 5 | 6v 2kk. 13p. 5 |
| <input type="checkbox"/> | Hanhi | Hansu | 9/10 | Alempi korkeakoulututkinto 4 | 5v 9kk. 5 |
| <input type="checkbox"/> | Hakija | Heikki | 8/10 | Alempi korkeakoulututkinto 4 | 4v 7kk. 13p. 4 |
| <input type="checkbox"/> | Ehdokas | Erkki Tapani | 6/10 | Ammattikorkeakoulututkinto 3 | 2v 5kk. 27p. 3 |

Hakijan arviointi

- Hakijan arviointi -toiminnon avulla käyttäjä voi merkitä arvionsa hakijasta ja nähdä muiden käyttäjien antamat arviot sekä arvioiden keskiarvon.



Testaaja AU-04-35-25

Hakija Kommenttipyyntö Tulosta

Hakija, Eerika

0101234567 eerika.soinlahti@grade.com Tykkää 0

Hakemuksen tila: Uusi hakemus | Soveltuvuus: Soveltuvuus | Kelpoisuus: Kelpoisuus

Muistiinpano hakijasta

Muistiinpano hakijasta...

Perustiedot

Sukunimi Etunimet/Etunimi

Kommentit **Arviointi**

Sinun arviosi

Suosittelko hakijaa? Ehkä (2)

Kaikki arviot

2.5 Keskiarvo | 2 Arvioiden lukumäärä

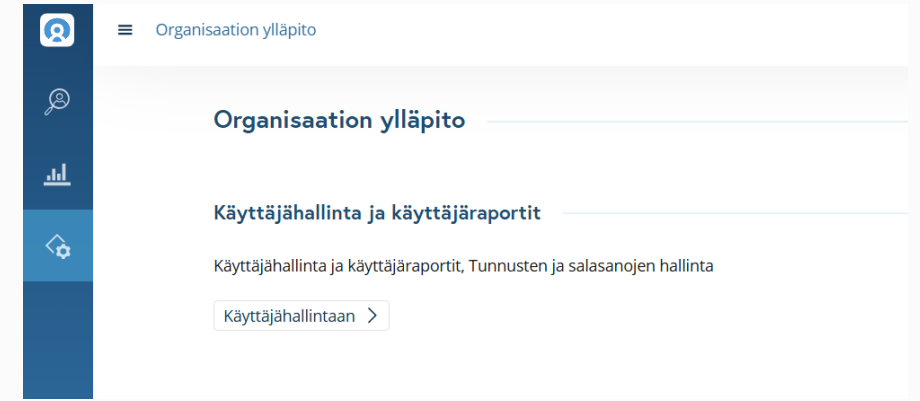
Pääkäyttäjä Eerika Kyllä (3)

Esihenkilö Eerika Ehkä (2)

| Viimeisin työnantaja | Työkokemus (vuotta) | Arviointi (ka.) | Arviointi (sinun arviosi) |
|----------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|
| | | 2.5 | Ehkä (2) |

Käyttäjätunnusten ja käyttöoikeustasojen hallinta

- Järjestelmän käyttäjätunnusten ja käyttöoikeustasojen ajantasaisuutta on tärkeä seurata säännöllisin väliajoin
- **Käyttäjäraporteilta** on helppo tarkistaa ja hallinnoida organisaationne käyttäjätunnuksia ja käyttöoikeustasoja
- Käyttäjäraportille valitaan halutut hakuehdot ja lopputulosnäytymän kentät ja käyttäjäraportin voi myös tallentaa käyttöön jatkoa varten



Yhteenveto ✕

Hakuehdot

Yksikkö

Aurinkokunta

Käyttöoikeustaso

G (Rekrytointi ja Sijaisrekisteri, haku avoimista hakemuksista, viestipohjat)

Lopputuloskentät

Sukunimi Etunimi: Sähköpostiosoite

Edellinen **Aja raportti**

Käyttäjäraportin toiminnot

- Lähetä viesti
- Arkistoi
- Palauta arkistosta
- Muuta käyttöoikeutta
- Pakota salasanan vaihto
- Muuta työsuhteen päättämispäivämäärä

Kaikki nämä toiminnot voidaan suorittaa yhdelle tai useammalle käyttäjälle kerrallaan.

Organisaation ylläpito / Käyttäjäraportti

Apua Pääkäyttäjä Eerika Kirjaudu ulos

Käyttäjäraportti

Tallentamaton raportti 82 tulosta 81 Valittu

Etsi kirjoittamalla.....

| Nimi | Käyttöoikeustaso |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Aurinko Lastenhoitaja | A (Rekrytointien luonti ja julkaisu, haku avoimista hakemuksista, sijaistarpeet ja sijaishaut, sijaisten kiinnitys, Sijaispankki) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eskarioppe Pluto | A (Rekrytointien luonti ja julkaisu, haku avoimista hakemuksista, sijaistarpeet ja sijaishaut, sijaisten kiinnitys, Sijaispankki) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kirjastonhoitaja Kuu | A (Rekrytointien luonti ja julkaisu, haku avoimista hakemuksista, sijaistarpeet ja sijaishaut, sijaisten kiinnitys, Sijaispankki) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Koira Kissa | A (Rekrytointien luonti ja julkaisu, haku avoimista hakemuksista, sijaistarpeet ja sijaishaut, sijaisten kiinnitys, Sijaispankki) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mars Maija | A (Rekrytointien luonti ja julkaisu, haku avoimista hakemuksista, sijaistarpeet ja sijaishaut, sijaisten kiinnitys, Sijaispankki) |

Lähetä viesti Arkistoi Palauta arkistosta **Muuta käyttöoikeutta** Pakota salasanan vaihto ... Lisää

Määräaikaisen käyttäjätunnuksen, käyttöoikeustason tai käyttäjän arkistoinnisen asettaminen

- Käyttäjähallinnassa on mahdollista luoda käyttäjätunnus, asettaa käyttäjätunnukselle tietty käyttöoikeustaso sekä arkistoida käyttäjä määräaikaisesti.
- Toimintoja kannattaa hyödyntää tilanteessa, kun on tiedossa käyttäjätunnuksen, tietyn käyttöoikeustason tai arkistoinnisen määräaikainen tarve esimerkiksi määräaikaisten työsuhteiden, loma-aikataulujen sijaistamisten ja poissaolojen kohdalla.
- Myös käyttäjäraportilla on mahdollista asettaa työsuhteen päättymispäivämäärä tai arkistoida henkilö määräaikaisesti.

Käyttöoikeustaso *

Rekrytoinnin peruskäyttäjä (rekrytointeihin osallistuminen, esim. ulkopuolinen rekrytointikonsultti)

Uuden käyttöoikeustason voimassaolon alkaminen *

Alkaa heti Alkaa päivästä

Uuden käyttöoikeustason voimassaolon päättymisen *

Uusi käyttöoikeustaso voimassa toistaiseksi Voimassa saakka

Käyttöoikeustason voimassaolo päättyy

Valitse päivämäärä...

Mihin käyttöoikeustasoon palataan voimassaolon jälkeen

Etsi kirjoittamalla...

Käyttöoikeuden peruste

Työsuhde loppuu

Valitse päivämäärä...

Haluatko arkistoida henkilön?

Valitut käyttäjät

↑ Esihenkilö Eerika

Arkistointityyppi *

Toistaiseksi Määräajaksi

Arkistointi alkaa:

Valitse päivämäärä...

Arkistointi päättyy: *

Valitse päivämäärä...

Sulje Tallenna

Organisaation kuvausten hallinta

- Organisaation asetuksiin on mahdollista määrittellä valmiiksi organisaation erilaisia kuvauksia, joita voidaan hyödyntää rekrytoinnin hallintanäkymissä ja työpaikkailmoituksessa.
- Kuvaukset voivat olla eri tasoisia, eli asetuksissa voidaan ylläpitää organisaation yleiskuvauksen lisäksi eri yksiköiden ja tiimien kuvauksia, tai niitä voidaan luoda juuri tiettyjä tehtäviä/rekrytointeja varten.
- Organisaation kuvauksia luodaan ja hallinnoidaan organisaation asetuksissa, näkyvässä Organisaation kuvausten hallinta.

The screenshot shows two panels from a web application. The left panel, titled 'Organisaation asetukset', contains a search bar for settings, a dropdown menu for selecting an organization (currently showing 'Aurinkokunta'), and a list of settings categories: 'Tehtävänimikkeet ja työavain', 'Rekrytoinnin tilat', 'Rekrytoinnin näkymien käyttöönotto ja asetukset', 'Rekrytoinnin näkymien tietokenttien hallinta', 'Rekrytoinnin hallinnan ohjeet', 'Valintaesitys ja rekrytoinnin sulkeminen', 'Organisaation kuvausten hallinta' (highlighted), 'Toimipisteet ja kirjaamot', 'Sijaisrekisterin yleiset asetukset', 'Sijaisrekisterin viestintäasetukset', and 'Lisäkysymyspohjat'. The right panel, titled 'Organisaation kuvausten hallinta', shows a table for 'Aurinkokunnan kuvaus' and 'Aurinkokunnan toinen kuvaus'. Each table has columns for 'Organisaation kuvaus', 'Yksikkökuvaus', 'Linkki työpaikan esittelysivulle', and 'Ilmoituksen kuva'. The first table also includes an 'Ilmoituksen logo' column. Below the tables are buttons for 'Muokkaa', 'Kopioi', and 'Poista'.

Organisaation asetukset

Hae asetuksista

Etsi kirjoittamalla..

Valitse organisaatio

Aurinkokunta

Tehtävänimikkeet ja työavain

Rekrytoinnin tilat

Rekrytoinnin näkymien käyttöönotto ja asetukset

Rekrytoinnin näkymien tietokenttien hallinta

Rekrytoinnin hallinnan ohjeet

Valintaesitys ja rekrytoinnin sulkeminen

Organisaation kuvausten hallinta

Toimipisteet ja kirjaamot

Sijaisrekisterin yleiset asetukset

Sijaisrekisterin viestintäasetukset

Lisäkysymyspohjat

Organisaation kuvausten hallinta

Organisaation kuvaukset

Aurinkokunnan kuvaus

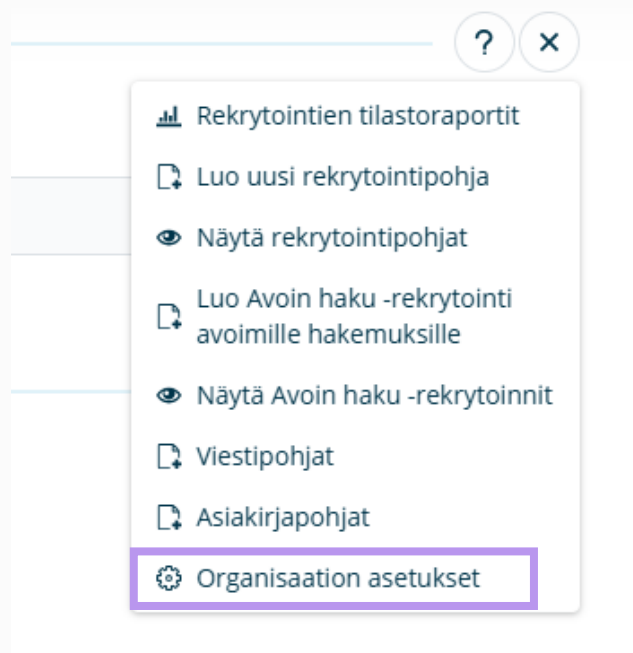
| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Organisaation kuvaus | Aurinkokunnan kuvaus |
| Yksikkökuvaus | Yksikkökuvaus 1 |
| Linkki työpaikan esittelysivulle | https://www.kuntarekry.fi |
| Ilmoituksen kuva | |
| Ilmoituksen logo | |

Muokkaa Kopioi Poista

Aurinkokunnan toinen kuvaus

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Organisaation kuvaus | Aurinkokunnan kuvaus (2) |
| Yksikkökuvaus | Toinen yksikkökuvaus |
| Linkki työpaikan esittelysivulle | https://www.kuntarekry.fi |
| Ilmoituksen kuva | |
| Ilmoituksen logo | |

Organisaation asetukset



A screenshot of the 'Organisaation asetukset' page in a web application. The page has a dark blue sidebar with icons for search, user profile, clock, bar chart, and settings. The main content area is light blue and contains the following sections:

- Organisaation asetukset**
- Valitse organisaatio
Aurinkokunta
- Tehtävänimikkeet ja työavain**
- Rekrytoinnin tilat
- Rekrytoinnin näkymien käyttöönotto ja asetukset
- Rekrytoinnin näkymien tietokenttien hallinta
- Rekrytoinnin hallinnan ohjeet
- Valintaesitys ja rekrytoinnin sulkeminen
- Organisaation kuvausten hallinta
- Toimipisteet ja kirjaamot
- Sijaisrekisterin yleiset asetukset
- Sijaisrekisterin viestintäasetukset
- Lisäkysymyspohjat

On the right side of the page, there are three additional links:

- Tehtävänimikkeet ja työavain
- Ammattialat ja tehtävänimikkeet
- Rekrytoinnin työavain

Lisätietoa

- Kuntarekryn ohjemateriaalit löytyvät osoitteesta <https://www.kuntarekry.fi/fi/kuntarekry-ohjemateriaalit/>
- Webinaaritallenteet löytyvät osoitteesta <https://www.grade.com/fi/webinaarit/>
- Mikäli organisaatiollanne ei ole organisaation asetusten muokkausoikeuksia Kuntarekryssä ja haluaisitte oikeudet teille aktivoitavan, voitte olla yhteydessä asiakastukeemme tuki@kuntarekry.fi

Kiitos!

Talentech