

Vinkkikorneri

Kirkkorekry-päivä 14.4.2026

Aiheet

Anonyymi rekrytointi

Vinkit hakemusten käsittelyyn

- Hakijavertailu
- Hakijan arviointi

Vinkit käyttäjätunnusten ja käyttöoikeustasojen hallintaan

- Käyttäjäraportit
- Määräaikaisen käyttäjätunnuksen, käyttöoikeustason tai käyttäjän arkistoinnin asettaminen



Anonyymi rekrytointi

Anonyymien rekrytoinnin tavoitteena on ehkäistä syrjintää varmistamalla, että hakijoita arvioidaan yhdenvertaisesti ja ainoastaan tehtävän kannalta olennaisten tietojen perusteella.

Anonyymissa rekrytoinnissa:

- Työhakemuksista piilotetaan näkyvistä kaikki henkilöön viittaava tieto. Hakemusten käsittely tapahtuu ilman, että nämä tiedot ovat näkyvissä.
- Anonyymissä rekrytoinnissa saapuneita hakemuksia käsitellään anonyymisti esimerkiksi siihen pisteeseen saakka, kun ollaan tehty päätökset haastatteluun kutsuttavista. Anonyymien poistamisen jälkeen kaikki hakulomakkeella olleet tiedot tulevat näkyviin ja prosessi jatkuu tämän jälkeen normaalin rekrytointiprosessin mukaisesti.

The screenshot displays a recruitment management interface. At the top, it shows 'Anonyymi rekrytointi' and 'Tekniset palvelut 29390'. The main heading is 'Kuljettajan sijaisuus'. Below this, there are filters for 'NÄYTÄ AKTIIVISET HAKEMUKSET' and '4 tulosta'. A table lists applicants with columns for ID, Tila, Soveltuvuus, Kelpoisuus, and Mui. The table contains four rows with IDs 9078, 9014, 317, and 325, and statuses like 'Uusi hakemus' and 'Haastatellaan'. A modal window titled 'Hakija 1 / 4' is open, showing details for applicant 9078, a 'Sairaanhoitaja, Eksote (9v 7kk.)'. It includes filters for 'Hakemuksen tila' (UUSI HAKEMUS), 'Soveltuvuus' (SOVELTUVAUS), and 'Kelpoisuus' (KELPOISUUS). There are sections for 'Perustiedot' (Sukunimi, Etunimet/Etunimi, Syntymäaika) and 'Yhteystiedot' (Matkapuhelin, Osoite, Postinumero, Postitoimipaikka), all marked as 'Anonyymi tieto'.

Hakijavertailu

- Hakijavertailu-toiminnallisuuden avulla voidaan vertailla hakijoita itse asetettujen vertailukriteereiden ja pisteytysten mukaisesti.
- Osa hakulomakkeen kysymyksistä voidaan asettaa vertailukriteereiksi, joita käytetään hakijalistänäkymässä hakijoiden vertailuun. Myös lisäkysymyksiä voidaan asettaa vertailukriteeriksi.
- Vertailukriteereiksi asetettavien kysymysten vastausvaihtoehdot pisteytetään, jonka jälkeen voidaan ottaa käyttöön hakijavertailunäkymä, jossa hakijat näytetään pistemääräjärjestyksessä.

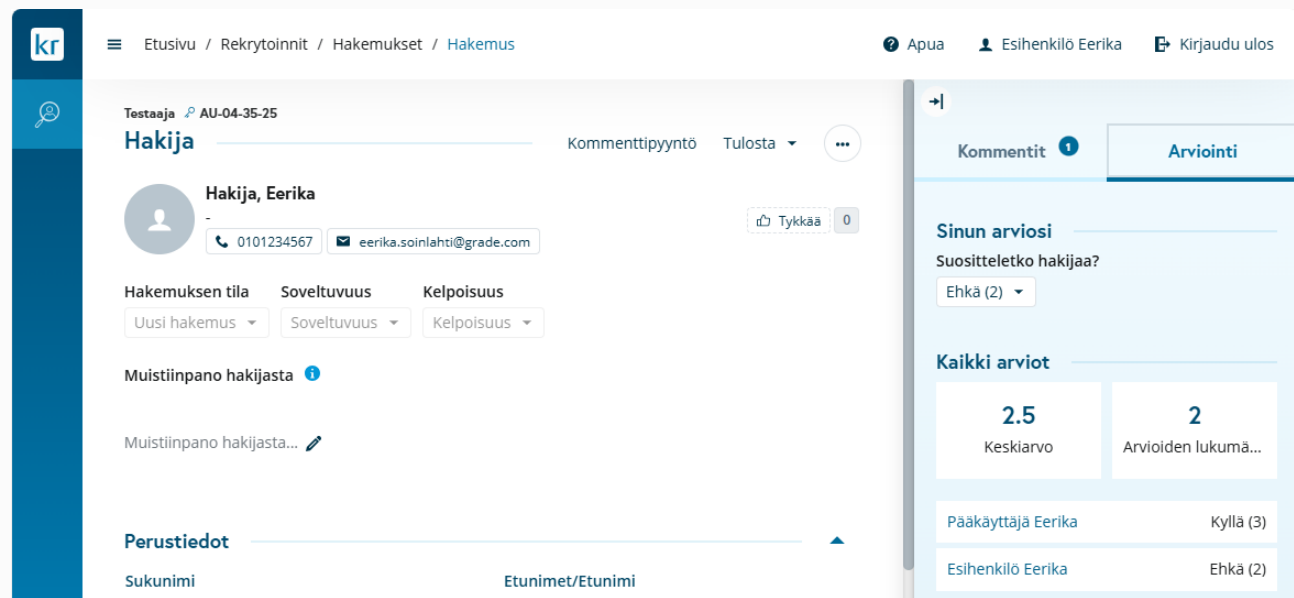
Ohjelmakoordinaattori

NÄYTÄ AKTIIVISET HAKEMUKSET 7 Tulosta Vertaile hakijoita

<input type="checkbox"/>	Sukunimi	Etunimet/Etunimi	Kokonaispisteet	Koulutustaso	Oleellinen kokemus yhteensä
<input type="checkbox"/>	Kandidaatti	Kaisa	10/10	Ylempi korkeakoulututkinto 5	6v 2kk. 13p. 5
<input type="checkbox"/>	Hanhi	Hansu	9/10	Alempi korkeakoulututkinto 4	5v 9kk. 5
<input type="checkbox"/>	Hakija	Heikki	8/10	Alempi korkeakoulututkinto 4	4v 7kk. 13p. 4
<input type="checkbox"/>	Ehdokas	Erkki Tapani	6/10	Ammattikorkeakoulututkinto 3	2v 5kk. 27p. 3

Hakijan arviointi

- Hakijan arviointi -toiminnon avulla käyttäjä voi merkitä arvionsa hakijasta ja nähdä muiden käyttäjien antamat arviot sekä arvioiden keskiarvon.



Testaaja AU-04-35-25

Hakija Kommenttipyyntö Tulosta

Hakija, Eerika
0101234567 eerika.soinlahti@grade.com Tykkää 0

Hakemuksen tila: Uusi hakemus
Sovellettuus: Soveltuvuus
Kelpoisuus: Kelpoisuus

Muistiinpano hakijasta

Muistiinpano hakijasta...

Perustiedot

Sukunimi Etunimet/Etunimi

Kommentit **Arviointi**

Sinun arviosi
Suositteletko hakijaa?
Ehkä (2)

Kaikki arviot

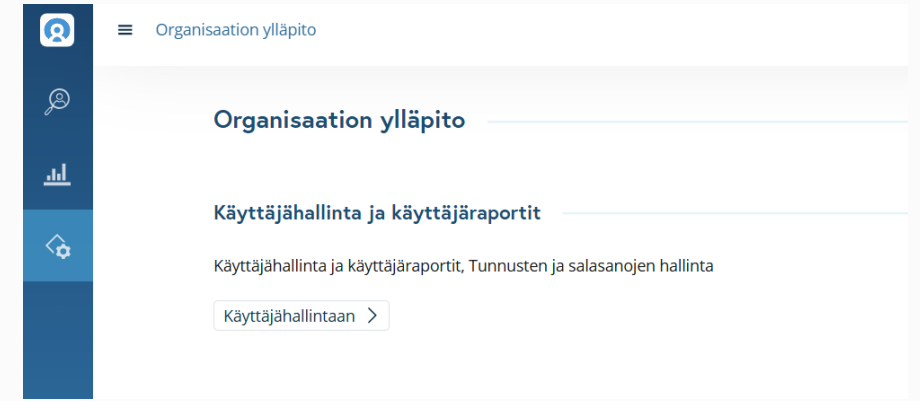
2.5 Keskiarvo 2 Arvioiden lukumä...

Pääkäyttäjä Eerika Kyllä (3)
Esihenkilö Eerika Ehkä (2)

Viimeisin työnantaja	Työkokemus (vuotta)	Arviointi (ka.)	Arviointi (sinun arviosi)
		2.5	Ehkä (2)

Käyttäjätunnusten ja käyttöoikeustasojen hallinta

- Järjestelmän käyttäjätunnusten ja käyttöoikeustasojen ajantasaisuutta on tärkeä seurata säännöllisin väliajoin
- **Käyttäjäraporteilta** on helppo tarkistaa ja hallinnoida organisaationne käyttäjätunnuksia ja käyttöoikeustasoja
- Käyttäjäraportille valitaan halutut hakuehdot ja lopputulosnäytymän kentät ja käyttäjäraportin voi myös tallentaa käyttöön jatkoa varten



Yhteenveto ✕

Hakuehdot

Yksikkö

Aurinkokunta

Käyttöoikeustaso

G (Rekrytointi ja Sijaisrekisteri, haku avoimista hakemuksista, viestipohjat)

Lopputuloskentät

Sukunimi Etunimi Sähköpostiosoite

Edellinen **Aja raportti**

Käyttäjäraportin toiminnot

- Lähetä viesti
- Arkistoi
- Palauta arkistosta
- Muuta käyttöoikeutta
- Pakota salasanan vaihto
- Muuta työsuhteen päättämispäivämäärä

Kaikki nämä toiminnot voidaan suorittaa yhdelle tai useammalle käyttäjälle kerrallaan.

Organisaation ylläpito / Käyttäjäraportti

Apua Pääkäyttäjä Eerika Kirjautu ulos

Käyttäjäraportti

Tallentamaton raportti 82 tulosta 81 Valittu

Etsi kirjoittamalla.....

	Nimi	Käyttöoikeustaso
<input checked="" type="checkbox"/>	Aurinko Lastenhoitaja	A (Rekrytointien luonti ja julkaisu, haku avoimista hakemuksista, sijaistarpeet ja sijaishaut, sijaisten kiinnitys, Sijaispankki)
<input checked="" type="checkbox"/>	Eskarioppe Pluto	A (Rekrytointien luonti ja julkaisu, haku avoimista hakemuksista, sijaistarpeet ja sijaishaut, sijaisten kiinnitys, Sijaispankki)
<input checked="" type="checkbox"/>	Kirjastonhoitaja Kuu	A (Rekrytointien luonti ja julkaisu, haku avoimista hakemuksista, sijaistarpeet ja sijaishaut, sijaisten kiinnitys, Sijaispankki)
<input checked="" type="checkbox"/>	Koira Kissa	A (Rekrytointien luonti ja julkaisu, haku avoimista hakemuksista, sijaistarpeet ja sijaishaut, sijaisten kiinnitys, Sijaispankki)
<input checked="" type="checkbox"/>	Mars Maija	A (Rekrytointien luonti ja julkaisu, haku avoimista hakemuksista, sijaistarpeet ja sijaishaut, sijaisten kiinnitys, Sijaispankki)

Lähetä viesti Arkistoi Palauta arkistosta **Muuta käyttöoikeutta** Pakota salasanan vaihto ... Lisää

Määräaikaisen käyttäjätunnuksen, käyttöoikeustason tai käyttäjän arkistoinnisen asettaminen

- Käyttäjähallinnassa on mahdollista luoda käyttäjätunnus, asettaa käyttäjätunnukselle tietty käyttöoikeustaso sekä arkistoida käyttäjä määräaikaisesti.
- Toimintoja kannattaa hyödyntää tilanteessa, kun on tiedossa käyttäjätunnuksen, tietyn käyttöoikeustason tai arkistoinnisen määräaikainen tarve esimerkiksi määräaikaisten työsuhteiden, loma-aikataulujen sijaistamisten ja poissaolojen kohdalla.
- Myös käyttäjäraportilla on mahdollista asettaa työsuhteen päättymispäivämäärä tai arkistoida henkilö määräaikaisesti.

Käyttöoikeustaso *

Rekrytoinnin peruskäyttäjä (rekrytointeihin osallistuminen, esim. ulkopuolinen rekrytointikonsultti)

Uuden käyttöoikeustason voimassaolon alkaminen *

Alkaa heti Alkaa päivästä

Uuden käyttöoikeustason voimassaolon päättymisen *

Uusi käyttöoikeustaso voimassa toistaiseksi Voimassa saakka

Käyttöoikeustason voimassaolo päättyy

Valitse päivämäärä...

Mihin käyttöoikeustasoon palataan voimassaolon jälkeen

Etsi kirjoittamalla...

Käyttöoikeuden peruste

Työsuhde loppuu

Valitse päivämäärä...

Haluatko arkistoida henkilön?

Valitut käyttäjät

↑ Esihenkilö Eerika

Arkistointityyppi *

Toistaiseksi Määräajaksi

Arkistointi alkaa:

Valitse päivämäärä...

Arkistointi päättyy: *

Valitse päivämäärä...

Sulje Tallenna

Kysymykset

Kirkkorekryn ohjemateriaalit löytyvät osoitteesta <https://kirkkorekry.fi/fi/kirkkorekry-ohjemateriaalit/>